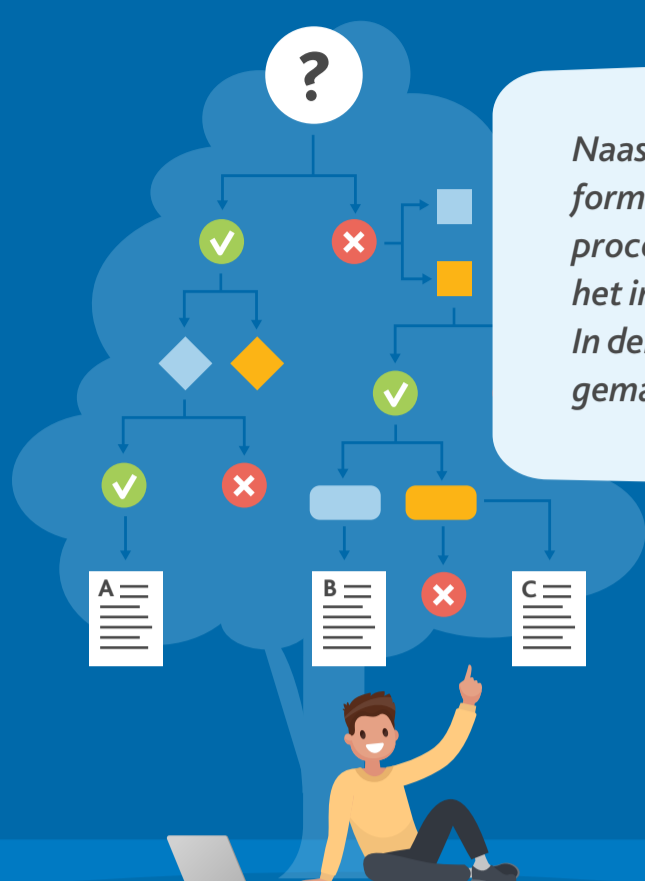


Digitale formulieren Meer mogelijk dan alleen aanvragen

Digitale formulieren worden door gemeentes vooral ingezet bij de ondersteuning van diverse aanvragen door burgers. Maar er zijn veel meer toepassingen mogelijk.

Naast de ondersteuning bij aanvragen kan een digitaal formulier ook worden ingezet op andere momenten in het proces. Denk hierbij aan het doorgeven van een mutatie, het inkomstenformulier of een heronderzoek. In dergelijke formulieren kan optimaal gebruik worden gemaakt van wat al bekend is van de klant.



Digitale formulieren in de vorm van kennisbomen.

Dit zijn formulieren die een gebruiker ondersteunen. Dit kan gaan om een eenvoudig proces (moet ik wel of geen vergunning aanvragen in deze situatie, is er sprake van een kostendelersnorm en hoe hoog moet deze zijn), maar kan ook om een complexere situatie gaan (bijvoorbeeld om vast te stellen op welke voorzieningen een burger mogelijk recht heeft).

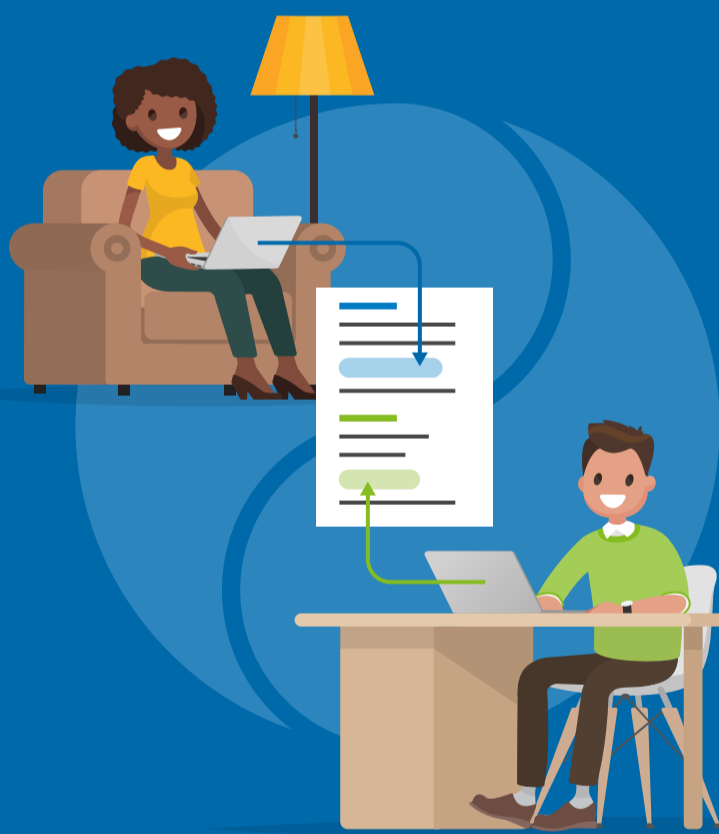
Digitale formulieren in de vorm van rekentools

Op basis van een eenvoudige en logische uitvraag in het digitale formulier worden op de achtergrond complexe berekeningen uitgevoerd. Denk hierbij aan een ondersteuning bij de bepaling of in de situatie van schuldhulpverlening een koopwoning mogelijk toch behouden kan blijven, of wat er bij ontvangst van een erfenis teruggevorderd moet worden en of er daarna ook nog ingeteerd moet worden op het resterende vermogen, of berekenen welk bedrag de gemeente aan kinderopvangtoeslag kan vergoeden.



Digitale formulieren voor interne ondersteuning

Ook voor interne processen kan gebruikgemaakt worden van digitale formulieren. In dat geval is niet de klant of burger de gebruiker, maar zijn het de medewerkers binnen uw gemeente of medewerkers die een relatie hebben met uw gemeente. Denk hierbij aan interne doorverwijzing voor een taalopleiding of een digitaal formulier waarin een werkcoach van een re-integratiebedrijf het plan van aanpak kan opnemen.



Digitale formulieren in 2 stappen

Het eindresultaat van een digitaal formulier kan ook een samenspel zijn van de aanvrager en de interne medewerker. De aanvrager doorloopt in stap 1 op de reguliere wijze het digitale formulier maar krijgt nog niet direct een besluit op de aanvraag. De interne medewerker pakt in stap 2 de aanvraag verder op, controleert deze en verifieert een aantal bronnen. Het eindresultaat is een besluit dat direct kan worden toegestuurd aan de aanvrager.

Schulinck In-Form



Rekenfunctionaliteit is voor verschillende digitale formulieren beschikbaar. Schulinck In-Form heeft de mogelijkheid om complexe berekeningen te ondersteunen. Hierbij kan gebruikgemaakt worden van een uitgebreide **RuleEngine**.



Schulinck In-Form beschikt over de mogelijkheid om een **DerdenPortaal** in te richten. In dit DerdenPortaal beheert uw gemeente zelf de gebruikers en beschikbare formulieren.



Schulinck In-Form beschikt over de mogelijkheid voor de professional (uw eigen medewerkers) om direct de inhoud van het ingevulde formulier te **controleren, corrigeren en aan te vullen**. Daarna kunnen direct op basis van de ingevulde gegevens door aanvrager en medewerker documenten worden gegenereerd. Deze ingevulde gegevens zijn vaak niet (meer) beschikbaar in de backoffice applicatie.